



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
КУЛЬТУРА, НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЁН МИНИСТЕРСТВИН
«ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
НАЦИ БИБЛИОТЕКИ»
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З
21 12 2024 № 83
Шупашкар хули

П Р И К А З
21 12.2024 № 83
г. Чебоксары

**Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Лизакова

**План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении
Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской
Республики (далее – Учреждение) на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ведущий юрист-консульт
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	ОКФиПО
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	заместитель председателя комиссии
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	ведущий экономист
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раза в год	председатель комиссии
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	ведущий юрист-консульт, отдел информационных технологий
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	ведущий юрист-консульт

8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в год	ПЦПИ
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ведущий юрисконсульт