

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Национальная библиотека  
Чувашской Республики»  
Минкультуры Чувашии

С.М. Старикова

17 января 2016 г.



на дополнительные (платные) услуги

### Национальной библиотеки Чувашской Республики

Пользователям БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии (далее - Библиотека) (физическим и юридическим лицам) предоставляются дополнительные (платные) услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом и Правилами пользования Библиотеки, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

Базовые цены на дополнительные (платные) услуги для пользователей Библиотеки - физических лиц, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители
1	2	3	4	5
<b>I. Справочно-библиографическое обслуживание<sup>1</sup></b>				
1.	Комплексное сервисное информационно-библиографическое обслуживание организаций и предприятий <sup>2</sup>	1 договор	договорная	Отделы обслуживания
2.	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): - тематическая - адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ), от 5 описаний - фактографическая • постраничный просмотр первичных источников • оформление цитат и библиографических ссылок - уточняющая справка с постраничным просмотром изданий «de visu»	1 справка 1 описание  1 справка 1 цитата/ссылка  1 справка	договорная 2  30 2  30	ОКИБО, центр «Чувашская книга», МБА

<sup>1</sup> Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно.

<sup>2</sup> Услуги для организаций (юридических лиц) выполняются в Библиотеке по договору.

1	2	3	4	5
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом: -без проверки по каталогам Библиотеки; -с проверкой по каталогам Библиотеки; -с комплексной проверкой по каталогам, летописям РКП, базам данных	1 описание 1 описание 1 описание	1 2 5	ОКИБО, центр "Чувашская книга", ЦРКиКД, ОЛЯНМ
4.	Поиск информации: - по карточным каталогам и картотекам - по электронному каталогу и базам данных - с просмотром документов de visu	1 запрос 1 запрос 1 описание	от 30 от 20 10	центр "Чувашская книга", ЦРКиКД, МБА
5.	Прием, обработка заказа, отправка списков по e-mail с предоплатой (свыше 15 описаний)	1 список	от 30	ОКИБО, центр "Чувашская книга", ЦРКиКД, МБА
7.	Тематический подбор документов: -из газетно-журнального фонда и баз данных - подбор нормативных документов	1 тема 1 запрос	договорная 20	Отделы обслуживания ПЦПИ
8. 8.1	Доставка документов: - из библиотек России <ul style="list-style-type: none"> <li>• прием и оценка стоимости заказа</li> <li>• библиографическая доработка и направление заказа</li> <li>• повторное направление заказа</li> <li>• получение и предоставление документов в читальные залы Библиотеки</li> </ul> - из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики <ul style="list-style-type: none"> <li>• прием и оценка стоимости заказа</li> <li>• библиографическая доработка и направление заказа</li> <li>• повторное направление заказа</li> </ul> доставка документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ 1 заказ 1 заказ 1 заказ 1 заказ	10 20 10 по тарифам почт. связи 10 20 10 транспортные расходы	МБА
8.2	Из фондов Библиотеки внешним пользователям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридическим лицам г. Чебоксары и Чувашской Республики</li> </ul> - открытие абонемента (оформление договора) <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальным пользователям</li> </ul>	1 договор	от 1000	МБА

1	2	3	4	5
	- прием и оформление заказа по телефону - постановка заказа на очередь - справка о наличии документов в других библиотеках	1 заказ 1 заказ  1 справка	20 10  от 10	МБА
8.3	Копий документов из фондов Библиотеки (физическим и юридическим лицам): - прием и оценка стоимости заказа - библиографическая доработка заказа - подбор документов из фондов по заказам - доставка по e-mail	1 заказ 1 заказ  1 документ 1 сообщение	10 15  15 по преискурранту библиотеки фондодержателя	МБА
8.4	Копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН	1 страница	по преискурранту АРБИКОН	МБА
9.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	20	МБА
10.	Нумерационный и тематический поиск стандартов в электронных базах на CD с привлечением консультанта - иностранных патентов	1 документ 1 патент	5 20	Отдел отраслевой литературы
11.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема	30	ООЛ
12.	Нумерационный поиск ретроспективных изобретений, отсутствующих на бумажном носителе	1 документ	20	ООЛ
13.	Работа с БД "Патенты России": - самостоятельно - с консультантом	1 час 1 час	бесплатно 20	ООЛ
14.	Определение классификационных индексов ББК и авторского знака для издательской продукции  - на местные издания	1 индекс	50  бесплатно	Центр формирования фондов и каталогизации документов Книжная палата
<b>II. Копирование документов<sup>3</sup> (фрагментов)</b>				
1.	<b>Ксерокопирование</b> - документов из фондов Библиотеки и частных лиц, организаций и предприятий	1 стр./А4	5	

<sup>3</sup> Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ. Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей).

1	2	3	4	5
	- ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./А3 1 стр./А4 1 стр./А3	10 10 20	Сервис-центр
2.	<b>Сканирование:</b> - текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки - до 10 сканов - свыше 10 сканов - фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий - статей из газет	1 стр./А4 1 стр./А4 1 изображение 1 стр. или 1 фрагмент / А0-А5	10 5 10 10	Сервис-центр  Электронный читальный зал (ЭЧЗ)
3.	<b>Распечатка</b> - текста <ul style="list-style-type: none"> <li>• черно-белая</li> <li>• цветная</li> <li>• рельефно-точечным шрифтом</li> </ul> - изображения <ul style="list-style-type: none"> <li>• черно-белая</li> <li>• цветная</li> </ul> (кроме фотографий размера А4) - документов (фрагментов) из электронных изданий <sup>4</sup> - текста одной диссертации из Электронной библиотеки диссертаций объемом более 150 страниц	1 стр./А4  1 стр./А4  1 стр./А4 1 стр./А4	5 10 3  10 30 5 4	Отделы обслуживания Сервис-центр ЦПИ  Отделы обслуживания Сервис-центр  ЭЧЗ
4.	<b>Фотосъемка:</b> - с библиотечным фотоаппаратом - с личным фотоаппаратом (не более 3 изд.) - с предоставлением интерьеров Библиотеки для фотосъемки свадеб и др. мероприятий	1 кадр  -  1 сессия	5  50  1000	Отдел маркетинга и инноваций (ОМИ)
5.	Запись документов на электронный носитель <sup>5</sup>	до 100 КБ до 1 МБ более 1 МБ более 100 МБ	3 30 60 100	Отделы обслуживания
6.	Звукозапись фрагментов музыкальных произведений из фонда библиотеки	1 мин. 1 сторона	2 15	Отдел литературы по искусству (ОЛИ)
7.	Оцифровка музыкальных мелодий не из фонда библиотеки	1 мин.	5	

<sup>4</sup> Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровой форме исключается (ГК РФ, статья 1274, п. 2).

<sup>5</sup> Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, статьи 1259).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

III. Сервисные услуги				
1.	Работа на компьютере: - самостоятельно - с библиотекарем	1 час 1 час	20 40	ПЦПИ, ЭЧЗ
2.	Архивирование файлов (ZIP)	1 архив	2	
3.	Копирование файлов с использованием библиотечного оборудования и консультацией библиотекаря	1 час	60	ЭЧЗ
4.	Консультирование по информационным технологиям: АБИС, СПС и др. - по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час 1 час	150 40	ОИТ, ПЦПИ
5.	Залоговый абонемент <sup>6</sup>	1 издание	Залог (рыночная стоимость книги)	Отделы обслуживания
6.	Создание презентаций (слайд с текстом, иллюстрацией)	1 слайд	от 10	ЭЧЗ
8.	Консультация по созданию электронного ящика и отправка сообщения	1 сообщение	15	ЭЧЗ
9.	Подготовка мультимедийных изданий по заявкам пользователей	1 издание	договорная	Центр «Чувашская книга»
10.	Изготовление этикеток (штрих-кодов)	1 тыс.	500	ОИТ
11.	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 документ	2	Отделы обслуживания
12.	Письменный перевод с англ., нем., франц. языков на рус. яз.	1 страница (1800 знаков с пробелами)	150	Отдел литературы на языках народов мира
13.	Письменный перевод текста с чувашского на русский яз., с рус. на чув.	- « -	100	Центр «Чувашская книга»
14.	Курсы компьютерной грамотности без выдачи сертификата/иностранных языков	1 занятие/1 час	100	ОКИБО ОЛЯНМ
15.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов других ведомств и регионов	1 курс	Договорная	ОНИМР
IV. Культурно-просветительные услуги				
1.	Экскурсии: - обзорная экскурсия по читальным залам; • для группы до 25 человек  - обучающая экскурсия с посещением отделов: • для группы до 25 человек	1 группа  1 группа	100  150	ОМИ, отделы обслуживания

<sup>6</sup> Положение о залоговом абонементе

1	2	3	4	5
2.	Предоставление документов для выездных тематических выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10 экз.</li> <li>• от 10 до 50 экз.</li> <li>• свыше 50 экз.</li> </ul>	за 1 день за 1 день за 1 день	50 100 250	Отделы обслуживания
3.	Тематическая подборка музыкальных произведений и устные консультации	1 тема	от 25	ОЛИ
4.	Размещение информационных материалов <sup>7</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на стендах библиотеки</li> <li>• на читательских кафедрах</li> <li>• на сайте библиотеки</li> </ul>	1 день/А4 1 день/А4 1 месяц	20 15 100	ОМИ
5	Организация и проведение в библиотеке мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• актовый зал:</li> <li>- 100 посадочных мест</li> <li>- 160 п. м.</li> <li>- гостевая комната</li> <li>• фуршетный зал</li> <li>• зал гос. символов ( 10 п. м.)</li> <li>• комната для переговоров</li> <li>• конференц-зал (1 этаж, 30 п. м.)</li> <li>• конференц-зал (2 этаж, 30 п. м.)</li> <li>• зал аграрной и экологической информации (50 п.м.)</li> <li>• учебный центр (10 АРМ)</li> <li>• тренинг-центр (28 п. м.)</li> </ul>	1 час 1 час 1 мероприятие 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час	2500/700 3000/900 1000 1000/300 1000/300 500 1000/300 1000/300 1000/300 1000 500	ОМИ
6.	Оформление помещений при проведении мероприятий цветочными композициями	1 композиция	от 200	ООЛ
7.	Организация экспозиции в галерее «Серебряный век»	2 недели	договорная	ОЛИ
8.	Организация и проведение внеплановых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- премьера книги, обзор литературы, книжная выставка, День информации, День специалиста</li> </ul>	1 мероприятие	договорная	Отделы обслуживания
9.	Использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий:			

<sup>7</sup> Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (N 149-ФЗ)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	- установка и эксплуатация мультимедийного проектора, компьютера, экрана	1 час	300	ОИТ
<b>V. Издательско-полиграфические услуги</b>				
1.	Набор текста на компьютере <sup>8</sup> (поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5) - на русском языке - на чувашском языке - на иностранных языках - на 2-х и более языках - сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами) - срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4 1стр./А4 1 стр./А4	15 25 30 30 25 надбавка 50%	Сервис-центр  Отдел литературы на языках народов мира
2.	Техническое редактирование текста, корректура	1 час.	60	ЭЧЗ
3.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист/А4	10	
4.	Форматирование текста	1 час	60	
5.	Ламинирование документов	формат А4 формат А6	30 10	
6.	Скрепление степлером	1 скрепление	2	
7.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр.)	1 макет	от 300-500	
8.	Верстка текста: - на русском языке - на других языках - сложная, с элементами компьютерной графики	1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4	10 15 20	
9.	Тиражирование <sup>9</sup> 100 экз. 200 экз. 300 экз. 400 экз. 500 экз. 1000 экз.	1 лист (А4) - « - - « - - « - - « - - « -	0,65 0,55 0,50 0,45 0,40 0,35	Сервис-центр  Сервис-центр
10.	Брошюровка (листоподборка)		20% от стоимости тиража	Сервис-центр

<sup>8</sup> Заказы принимаются только в письменном виде.

<sup>9</sup> Цена указана без стоимости бумаги.

1	2	3	4	5
11.	Пружинный переплет (цена за один переплет с пластиковой обложкой)	до 60 стр. до 110 стр. до 170 стр.	40 45 50	Сервис-центр
12.	Плоттерная нарезка <sup>10</sup> - нарезка обычной пленки - прорисовка шаблонов - разработка макета и компоновка файла под резку		110 100 от 100	ОМИ
13.	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 экз.	по накладной	Служба записи
14.	<b>Фазовая консервация, ремонт и реставрация документов из семейного/служебного архива</b>			ЦРКиКД Сектор консервации
1.	Изготовление контейнера из бескислотного картона для фазового хранения документов в зависимости от формата	1 контейнер	от 250 руб. в зависимости от формата	
2.	Дезинфекционная полистная обработка документов	1 лист	20	
3.	Изготовление переплета	1 переплет (средн. формат)	от 150	
4.	Реконструкция переплета (в зависимости от сложности)	1 переплет (средн. формат)	от 250	
5.	Укрепление книжного блока, выпавшего из переплета (в зависимости от сложности)	1 блок	от 100	
6.	Разброшюровка книги: до 10 тетрадей более 10 тетрадей	1 книга	100 150	
7.	Восполнение утраченных частей листа (в зависимости от сложности)	1 лист	от 10	
8.	Реконструкция блока бесшвейного соединения	1 блок	200	
9.	Шитье блока бесшвейного соединения «на прокол»	1 блок	100	
10.	Шитье тетрадей в блок «на шнуры»: до 10 тетрадей более 10 тетрадей	1 блок	150 200	
15.	Обследование библиотечных фондов (выявление биоповреждений, замеры климатических параметров (температуры, влажности) и уровня освещенности; подготовка рекомендаций)	1 обследование	договорная	

<sup>10</sup> Цены указаны без стоимости пленки.



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### VI. Компенсации

1.	Оформление читательских билетов: - постоянный (5 лет) - временный (1 год) • участникам и инвалидам ВОВ - разовый пропуск <sup>11</sup>	1 билет 1 билет 1 билет пропуск	50 15 бесплатно 5	Служба записи и информиро- вания
2.	Утрата номерка от гардероба, - утрата документа	1 номерок 1 документ	50 рыночная стоимость	
3.	Нарушение сроков пользования докумен- том	1 день 1 документ/час	10 1	Отделы обслу- живания
4.	Порча штрих-кодов документа	1 документ	10	

<sup>11</sup> Разовое обслуживание.