

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители
1	2	3	4	5
I. Справочно-библиографическое обслуживание¹				
1.	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): -тематическая (составление тематического списка по ГОСТ 7.1-2003) -адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) -уточняющая справка (уточнение отсутствующих или искаженных в запросе элементов библиографического описания)	1 название 1 название 1 название	10 20 30	ОКИБО, 101 каб.; центр «Чувашская книга», 201 каб.
2.	Выполнение сложной фактографической справки -сверка цитат и библиографических ссылок; -с постраничным просмотром документов	1 цитата 1 документ	10 30	ОКИБО, 101 каб.; центр «Чувашская книга», 201 каб.
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	1 описание	5	- « -
4.	Доставка документов:			МБА, 110 каб.
4.1	из библиотек России			
-	прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
-	библиографическая доработка и направление заказа	1 заказ	20	
-	повторное направление заказа	1 заказ	10	
-	получение и предоставление документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ	по тарифам почт. связи	МБА, 110 каб.
4.2	из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики прием и оценка стоимости заказа библиографическая доработка и направление заказа повторное направление заказа доставка документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ 1 заказ 1 заказ 1 заказ	10 20 10 50	
4.3	из фондов Библиотеки внешним пользователям:			МБА, 110 каб.
	• юридическим лицам г. Чебоксары и Чувашской Республики - открытие абонемента (оформление договора)	1 договор	1000	

¹ Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно

	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальным пользователям - прием и оформление заказа по телефону - постановка заказа на очередь - справка о наличии документов в других библиотеках 	<p>1 заказ</p> <p>1 заказ 1 справка</p>	<p>20</p> <p>10 10</p>	
4.4.	<p>Копий документов из фондов Библиотеки:</p> <p>прием и оценка стоимости заказа</p> <p>библиографическая доработка заказа</p> <p>подбор документов из фондов по заказам</p>	<p>1 заказ</p> <p>1 заказ</p> <p>1 документ</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>15</p>	МБА, 110 каб.
4.5.	Копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН	1 страница	18	МБА, 110 каб.
5.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	20	МБА, 110 каб.
6.	Нумерационный и тематический поиск стандартов в электронных базах на CD с привлечением консультанта - иностранных патентов	1 документ 1 патент	10 20	Отдел отраслей литературы (ООЛ), 312 каб.
7.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема	50	ООЛ, 312 каб.
8.	Нумерационный поиск ретроспективных изобретений, отсутствующих на бумажном носителе	1 документ	20	ООЛ, 312 каб.
9.	Работа с БД "Патенты России": - самостоятельно - с консультантом	1 час 1 час	бесплатно 50	ООЛ, 312 каб.
10.	Поиск в информационно-поисковой системе ФИПС «Товарные знаки»	1 запрос	25	ООЛ, 312 каб.
11.	Электронная подача заявки на изобретение/полезную модель, товарный знак	1 заявка	500	ООЛ, 312 каб.
12.	Аннотирование статей и подбор ключевых слов	1 статья (до 5 стр.) 1 статья (до 10 стр.)	50 100	Книжная палата, 217 каб.
13.	Проставление индекса УДК на статью	1 индекс	50	Книжная палата 217 каб.
14.	Определение классификационных индексов ББК и авторского знака для издательской продукции - на местные издания	1 индекс	100 бесплатно	Центр формирования фондов и каталогизации документов Книжная палата